

CUBION sucht ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit zur Verstärkung des Teams eine

TEAMASSISTENZ (m/w/d)

CUBION ist als inhabergeführtes Beratungsunternehmen auf dem Gewerbeimmobilienmarkt im Ruhrgebiet etabliert. Vor nunmehr 17 Jahren gegründet, gehören wir zu den marktführenden Maklerhäusern der Region. Für unseren Unternehmenssitz in Mülheim an der Ruhr suchen wir Dich.

Als Teamassistenz (w/m/d)

- bist Du der Erstkontakt zu unseren Kunden und Schnittstelle zu Vorstand und Beratern
- erledigst Du die zentralen administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- bereitest Du Besprechungstermine vor, empfängst und bewirtest unsere Besucher
- unterstützt Du das Maklerteam bei Vertriebs- und Terminkoordinationen
- erstellst Du Exposés und Präsentationen

Du

- hast Erfahrung im Assistenzbereich, idealerweise in der Immobilienbranche oder bist geeigneter Quereinsteiger (z. B. aus der Hotellerie/Rezeptionist)
- verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und ein ebenso gutes Zahlenverständnis. Auch Deine Englischkenntnisse können gelegentlich zum Einsatz kommen
- hast ein gepflegtes Erscheinungsbild und exzellente Umgangsformen
- arbeitest gerne mit Menschen zusammen und bist teamorientiert
- verfügst über eine kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- bist sicher im Umgang mit Microsoft Office Programmen (Powerpoint, Word, Excel)

Wir bieten

- einen herzlichen Empfang in einem dynamischen und motivierten Team
- gute Zukunftsperspektiven und die Chance, unsere Erfolgsgeschichte mitzuschreiben
- Herausforderung, Spannung und Spaß an der Arbeit
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in historischem Ambiente
- ausreichend Urlaubstage, damit der Erholungsfaktor nicht zu kurz kommt

Bitte sende uns Deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Starttermin ausschließlich per e-mail an: job@cubion.de